

**Materská škola, J. Lettricha 19, 036 01 Martin
v zastúpení riaditeľkou Janou Mackovou**

**S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2016/2017**

Predkladá :

.....
Jana Macková
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 25.10.2017

Vyjadrenie rady školy :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestu Martin

s c h v á l i ť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2016/2017
predseda Rady školy pri Materskej škole,
J. Lettricha 19, Martin

.....
Bc. Anna Šimonidesová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa :

Prerokované v Mestskom zastupiteľstve
v Martine dňa.....

M e s t o M a r t i n

s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
za školský rok 2016/2017

.....
Mgr. art. Andrej Hrnčiar
primátor mesta Martin

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA ZA ŠKOLSKÝ ROK
2016/2017**

Štruktúra správy je vypracovaná v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a s metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

1. ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov školy:	Materská škola J. Lettricha 19 v Martine
Adresa školy:	Ul. Jozefa Lettricha 1
Telefónne čísla školy: Služ. mobilné č. riaditeľa školy:	0918 689 575
Faxové čísla školy:	-
Internetová stránka školy:	http://www.lettrichacikovo.sk/
Elektronická adresa školy: Elektr. adresa riaditeľa školy:	mslettricha@mail.t-com.sk
Súčasť školy: (podľa zriaďovacej listiny s uvedením presného názvu)	Školská jedáleň pri MŠ, J. Lettricha 19, Martin
Zriaďovateľ:	Mesto Martin Vajanského námestie 1, 036 49 Martin

2. ÚDAJE O VEDÚCICH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Funkcia:	Meno, priezvisko, titul:
Riaditeľ	Jana Macková
Zástupca pre MŠ	Mgr. Štefánia Rakovanová
Vedúca ŠJ	Renáta Záborská

3. ÚDAJE O RADE ŠKOLY

P.č.	Meno, priezvisko členov rady školy:	Volení/ delegovaný za...
1.	Predseda - Mgr. Šimonidesová Anna	za pedagógov
2.	Mgr. Viera Biziková	za nepedagógov
3.	Ivan Svitek	za rodičov
4.	MUDr. Michaela Smatanová	za rodičov
5.	Miriám Berešíková	za rodičov
6.	Radka Pulišová	za rodičov
7.	Mgr. Oľga Kováčiková	zástupca zriaďovateľa
8.	MUDr. Tatiana Červeňová	zástupca zriaďovateľa
9.	JUDr. Marina Gallová	zástupca zriaďovateľa
Dátum posledného ustanovujúceho zasadnutia orgánu školskej samosprávy:		2.5.2016

4. INÉ PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY

Poradné orgány školy a ich funkcia:

Pedagogická rada:

funguje ako skupinový poradný orgán pedagogických zamestnancov a riaditeľa školy. V tomto školskom roku sa zišla 4 x.

Obsahom zasadnutí bolo:

- tvorba vlastných výkonových štandardov vzhľadom na profiláciu materskej školy
- nadštandardné akcie a aktivity školy
- priebežná evaluácia činnosti materskej školy.

Metodické združenie:

prispieva k zvyšovaniu metodickej a odbornej úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti. Vedúcou interného metodického združenia je Petra Kurucová.

Plán MZ bol zameraný na:

- Zlepšovanie sociálnej klímy na pracovisku prostredníctvom etických hier.
- Odovzdanie poznatkov, informácií a aktualít zo vzdelávaní, seminárov a konferencií.
- Vytvorenie interných metodických projektov - materiálov k plánovaniu VVČ.

Vedúca školskej jedálne:

prispieva k zdravému stravovaniu detí:

- konzultuje a zostavuje týždenný jedálny lístok vzhľadom na profiláciu materskej školy
- podporuje zvýšený prísun ovocia a mlieka zapojením sa do programov „Školské ovocie“ a „Školský mliečny program“.

5 A. ÚDAJE O POČTE DETÍ ŠKOLY

Ukazovateľ/vek.zloženie triedy	Stav k 15. 09. 2016	Stav k 31. 08. 2017
	Celkový počet detí	Celkový počet detí
1. trieda: 1.A: 2,8 -3 roč.	23	23
2. trieda: 1.B: 3 roč.	23	23
3. trieda: 2.A: 3 - 4 roč.	26	25
4. trieda: 2.B: 4 roč.	26	26
5. trieda: 3.A: 4 – 5 roč.	28	28
6. trieda: 3.B: 5 -6 roč.	28	28
7. trieda: 3.C: 5 -6 roč.	22	20
Spolu:	176	173

Poznámka: doplňte do prvého stĺpca vekové zloženie detí podľa aktuálneho stavu a počtu tried. V prípade, že máte v skutočnosti menej tried – vymažte nadbytočné riadky.

5 B. ÚDAJE O NOVOPRIJATÝCH DEŤOCH K SEPTEMBRU V DANOM ŠK.ROKU

Vek detí	Počet
Menej ako 3 ročné	17
3-ročné	29
4-ročné	11
5-ročné	2
6-ročné	---
Odložená šk. dochádzka	---
Spolu:	59

6. ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet		
	kvalifikovaní	nekvalifikovaní	Z toho nekvalifikovaní -doplňajúci si kvalifikáciu
Ženy	15		
Muži	----		
Spolu (kontrolný súčet):	15		
Kvalifikovanosť v %:	100 %		X
Veková štruktúra	do 30 rokov	2	
	do 40 rokov	6	
	do 50 rokov	2	
	do 60 rokov	5	
	dôchodcovia	----	
Spolu (veková štruktúra):	15		

7. ÚDAJE O POČTE NEPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

Ukazovateľ	Počet	
Ženy	13	
Muži	1	
Spolu (kontrolný súčet):	14	
Veková štruktúra	do 30 rokov	---
	do 40 rokov	2
	do 50 rokov	8
	do 60 rokov	2
	dôchodcovia	2
Spolu (veková štruktúra):	14	

8. ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Druh vzdelávania	Počet	Názov vzdelávania
Adaptačné	1	Adaptačné vzdelávanie
Špecializačné		-
Aktualizačné	3	Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole
	2	IKT v materskej škole
	1	Práca v digitálnom svete
Prípravné atestačné		-
Kvalifikačné		-
Iné	1	Inovačné vzdelávanie Vplyv sociálneho prostredia na rozvoj osobnosti dieťaťa

9. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY

- multimedialne prezentácie:

Prezentácia divadelného predstavenia „*Zimný les*“ na interaktívno-edukačnom portáli www.predskolskyatlas.sk. Platforma pre učiteľov/ky a rodičov detí od 3 do 6 rokov, ako aj odborníkov z oblasti výchovy a vzdelávania detí predškolského veku, kde sa môžu stretávať, voľne diskutovať, navzájom sa inšpirovať ale aj vzdelávať.

Dostupné na: <http://predskolskyatlas.sk/video>.

- spolupráca školy s rodičmi:

Dedko, babka pod' sa so mnou hrať! - zaujímavé popoludnie so starými rodičmi

Vianočné besiedky - posedenie s rodičmi, program

Poobedné posedenie pri básničke - Básničkovo

- recitovanie a prezentovanie krátkeho literárneho útvaru, ktorého výber a nácvik je v kompetencii rodičov

- hodnotenie recitácií odbornou porotou

Pre mamičky

- besiedka pre mamičky

- tvorivé dielne s oteckom

Aerobik - cvičenie mamičiek a detí

Športové popoludnie - ku Dňu otcov - športové súťaženie spoločne s oteckom

Rozlúčka predškolákov - slávnostné odovzdávanie osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

- formy prezentácie školy na verejnosti:

Vianočné pozdravy

- spolupráca s neziskovou organizáciou SAMARITÁN - výroba vianočných pozdravov pre starých a chorých ľudí.

- školský časopis:

Nemáme.

- iné aktivity:

September	Zaspievaj si Lettricháčik! - privítať piesňou medzi sebou nových kamarátov z prvých tried Kroky ku zdraviu - rýchlochôdzová vychádzka okolo materskej školy so zaznamenaním času Bio okienko - informácie z oblasti zdravého životného štýlu
Október	Olympiáda Lettricháčikov - pohybové dopoludnie so súťažami Cesta za pokladmi jesene - turistická vychádzka do širšieho okolia školy
November	Divadielko O sladkej Ježibabke - v kompetencii učiteliek materskej školy Svetový Deň ústneho zdravia - Zúbková víla v Lettricháčikove Ukážka záchranných zložiek - Projekt chorý medvedík - medici
December	Mikuláš
Január	Lyžiarsky výcvik - predškolské triedy
Február	Karneval - zábavné súťažné hry Fašiangy - Skanzen - spolupráca s Múzeom slovenskej dediny
Marec	Kroky ku zdraviu - rýchlochôdzová vychádzka okolo materskej školy so zaznamenaním času Mesiac knihy - návšteva knižnice
Apríl	Deň Zeme - prostredníctvom divadelného predstavenia utvárať pozitívny postoj k prírode a svojmu okoliu Vesmír - návšteva hvezdárne - planetárium
Máj	Deň mlieka - prostredníctvom dramatizovaného výstupu umocniť kognitívne poznanie Plavecký výcvik - predškolské triedy Martinské olympijské hviezdičky - Mesto Martin - športový areál ZŠ Východná Trojboj - Turany - Materská škola Krížna - športový areál Turany
Jún	Kroky ku zdraviu - rýchlochôdzová vychádzka okolo materskej školy so zaznamenaním času MDD 1. jún - chata Osikovo 155 zachráni Ťa hneď - dieťa identifikuje situácie ohrozujúce zdravie a vie, že záchranná zdravotná služba poskytuje neodkladnú zdravotnú starostlivosť. Výlet - Bojnice, Vila Betula - Liptovská Sielnica Juniáles - dopoludňajšie divadelné predstavenie organizované materskou školou - zábavné hry, súťaže, diskotéka....

10. ÚDAJE O PROJEKTOCH/GRANTOCH PODANÝCH V ŠKOLSKOM ROKU 2016/2017

Projekt / Grant	Názov projektu / grantu	Stručná char. projektu / grantu	Akcept./ Neakcept.	Termín začiatku realizácie pr.	Termín ukončenia realizácie pr.	Celkový rozpočet	Spolufinancovanie	
							Škola	Mesto Martin
Mesto Martin								
MŠVVaŠ SR								
Fondy EU								
INÉ								

11. ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU

Zistenia:

Inšpekčná činnosť nebola vykonaná.

12. ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

A) Budovy

Kapacita školy:		Skutočný počet detí:		
			Počet	Poznámka
Budovy celkom			3	4040 m ³
	Triedy		7	
	z toho	Herne	7	1995 m ³
		Spálne		
Šatne		(Áno/Nie)	7	262 m ³
Školská jedáleň		(Áno/Nie)	áno	
Výdajná školská jedáleň		(Áno/Nie)	nie	
Telocvična		(Áno/Nie)	áno	321 m ³
Technika	PC		(ks)	7
	Dataprojektory		(ks)	4
	Interaktívne tabule		(ks)	4

B) športoviská/školský dvor

Športoviská				
Názov športoviska	Áno/Nie Rozmery Povrch	Stav vyhovujúci/ nevyhovujúci	Poznámka (v prípade nevyhovujúceho popísať závady)	Posledná rekonštrukcia (dátum)
Telocvičňa	Áno / 321m ³ / drevená podlaha	vyhovujúci		2/2016
Ihrisko				
Iné (uviesť)				

13. CIEĽ KONCEPČNÉHO ZÁMERU ROZVOJA ŠKOLY

- definícia cieľa pre školský rok 2017/2018 (jednoznačný, merateľný, realistický, realizovateľný a terminovaný):

1. Rozvoj predčitateľskej gramotnosti u detí predškolského veku v spolupráci s rodinou

Jedným z cieľov koncepčného zámeru materskej školy je realizovanie a organizácia činností a aktivít zameraných na rozvoj predčitateľskej gramotnosti u detí predškolského veku a vytváranie pozitívneho vzťahu ku knihe a čítanému slovu.

Z dôvodu narastajúceho počtu detí s nedostatočnou komunikačnou schopnosťou, ktorá je spôsobená zníženou komunikáciou v rodinách sme si pre tento školský rok stanovili cieľ, ktorý bude realizovaný s aktívnou účasťou rodičov.

V rámci Svetového Dňa poézie 21.3. zorganizujeme *Posedenie pri básničke - Básničkov*. Cieľom tejto aktivity bude recitácia a prezentácia krátkeho literárneho útvaru, ktorého výber je v kompetencii rodičov.

Prednes detí bude pozitívne hodnotiť odborná porota, ktorej členkou bude rodič - metodik odboru školstva, pedagóg, knihovníčka a riaditeľka materskej školy.

2. Dopĺňanie, overovanie ŠkVP

Tak ako v minulom roku budeme pravidelne dopĺňať a overovať ŠkVP vzhľadom na zrealizované aktivity materskej školy a realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu.

V závere šk. roku 2017/2018 reflektovať na potreby a nutné zmeny, ktoré budú do ŠkVP zapracované. Revidovať ŠkVP na základe vypracovanej analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu a realizovaných aktivít pri dosahovaní hlavného cieľa materskej školy, ktorý je: *Dosiahnuť trvalé návyky vedúce k zdravému životnému štýlu pravidelnou starostlivosťou o svoje zdravie.*

Analýzu vypracuje vedúca metodického združenia do 30. júna 2018.

- vyhodnotenie plnenia cieľa v školskom roku 2016/ 2017:

Naša materská škola menila hlavný cieľ výchovy a vzdelávania, ktorý zapracovala do školského vzdelávacieho programu *Lettricháčik žije zdravo*.

Hlavným cieľom našej materskej školy je dosiahnuť trvalé návyky vedúce k zdravému životnému štýlu pravidelnou starostlivosťou o svoje zdravie.

Tento cieľ sme plnili v nasledovných aktivitách:

Aerobik - cvičenie mamičiek a detí

Športové popoludnie - ku Dňu otcov - športové súťaženie spoločne s oteckom

Kroky ku zdraviu

- rýchlochôdzová vychádzka okolo materskej školy so zaznamenaním času

Bio okienko - informácie z oblasti zdravého životného štýlu

Olympiáda Lettricháčikov - pohybové popoludnie so súťažami

Cesta za pokladmi jesene - turistická vychádzka do širšieho okolia školy

155 zachráni ťa hneď! - spolupráca s rýchlou záchrannou službou Falck Záchranná a.s.

Cieľ sa nám darilo priebežne plniť, čo dokazuje aj bohatá fotodokumentácia realizovaných aktivít umiestnená na webovom sídle materskej školy www.lettrichacikovo.sk.

14. SWOT ANALÝZA

Silné stránky školy:	Slabé stránky školy:
dobrá poloha a dostupnosť školy	priestorové limity
kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	nejednotné pôsobenie rodiny a školy
flexibilita pracovného kolektívu vysoké pracovné nasadenie zamestnancov	diferencovanie výchovno-vzdelávacích cieľov na základe individuálnych potrieb detí
estetický a pútavo upravený interiér	finančná motivácia zamestnancov
premýšlený a cieľový ŠkVP, ktorý reflektuje na potreby detí a eliminuje ich pohybový deficit v rodinnom prostredí	nepostačujúce finančné prostriedky na pokrytie nadštandardných aktivít (potreba finančnej podpory rodiča)
Príležitosti:	Riziká:
využívanie grantových projektov na skvalitnenie podmienok	slabý status učiteľa a školy pri riešení konfliktných problémov vo vzťahu škola - dieťa - rodič
lokalita materskej školy	zhoršenie sociálnej situácie rodín
propagácia materskej školy	demografický vývin
netradičná prezentácia školy	nepostačujúce priestory
uplatňovanie inovácií v oblasti rozvoja predčitateľskej gramotnosti (nárast rečových vúd a porúch u detí)	zvyšovanie administratívnych požiadaviek na učiteľa a často sa meniace požiadavky

Návrhy opatrení na zlepšenie úrovne výchovy a vzdelávania:

- Upraviť pozornosť na rozvoj jazykových a komunikačných kompetencií.
- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť čítaním rozprávok a príbehov s detským hrdinom, rozvíjať a uplatňovať aktívne počúvanie s porozumením obsahu a pod.
- Hľadať možnosti získania financií a nové možnosti propagácie materskej školy.
- Individualizácia výchovno-vzdelávacích cieľov detí so slabou pozornosťou a poruchami správania.

15. INFORMÁCIE O PSYCHOHYGIENICKÝCH PODMIENKACH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

- stručná charakteristika úrovne psychohygienických podmienok v škole:

Psychohygiena detí je zabezpečovaná denne pedagógom za pomoci hudby, prosociálnych aktivít a relaxačných cvičení. Pedagógovia využívajú zážitkové učenie a tvorivý edukačný proces. Vytvárajú rovnaké šance a príležitosti pre všetky deti a uplatňujú individuálny prístup. Riaditeľ školy poskytuje zamestnancom informácie o možnostiach a ponukách na oddych formou prezenčných materiálov.

16. ÚDAJE O VOLENOČASOVÝCH AKTIVITÁCH ŠKOLY

Záujmová činnosť:

- prehľad útvarov záujmového vzdelávania a ich zamerania v školskom roku 2016/2017:

Názov krúžku	Počet žiakov	Vedúci krúžku (meno a priezvisko)
Tanečný odbor	69	SZUŠ - RK
Výtvarný odbor	24	SZUŠ - RK
Anglický jazyk	20	Mgr. Slobodová Janka

- prehľad umiestnenia prác detí v regionálnych, krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách súťaží:

Úroveň	Súťaž	Meno dieťaťa (družstvo chlapci/dievčatá)	Umiestnenie
Regionálne kolo	Odkaz sv. Martina – patróna mesta Martin	Nela Košťanová	Tretie miesto
Celoslovenské kolo			
Medzinárodné kolo			

- prehľad umiestnenia detí v regionálnych, krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách športových súťaží

Úroveň	Súťaž	Meno žiaka (družstvo chlapci/dievčatá)	Umiestnenie
Krajské kolo			
Celoslovenské kolo			
Medzinárodné kolo			

Materská škola, Ul.J.Lettricha 19, 036 01 M a r t i n

IČO: 37975099 ; DIČ: 2022028305

mslettricha@mail.t-com.sk ; mobil: 0918 689575

**Správa o hospodárení a plnení rozpočtu
za rok 2016**

od 01.01.2016 do 31.12.2016

**Jana M a c k o v á
riaditeľka školy**

1. Úvod

Správa o hospodárení a čerpaní rozpočtu našej rozpočtovej organizácie je spracovávaná v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákonom č.596/2003 o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov; zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov; Vyhláškou MŠ SR č.9/2006 Z. z. a Zásadami hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Martin.

Od 01.01.2016 je účinná novela Zákona o účtovníctve a novela Postupov účtovania. Účtovná jednotka, ktorá má účtovné obdobie hospodársky rok, oceňuje majetok podľa § 25 ods. 1 písm. d) a majetok a záväzky podľa § 27 prvýkrát v hospodárskom roku, ktorý začína v priebehu roka 2016. Pri prvotnom ocenení majetku sa zrušila možnosť oceňovania reprodukčnou obstarávacou cenou. Majetok, ktorý sa oceňoval reprodukčnou obstarávacou cenou sa bude oceňovať reálnou hodnotou.

Predkladaná správa hodnotí naše hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2016 do 31.12.2016.

2. Základná charakteristika rozpočtovej organizácie

Materská škola Ul. J.Lettricha v Martine je zriadená ako samostatný právny subjekt - rozpočtová organizácia mesta Martin od 01.09.2005. Poskytuje predškolskú výchovu pre deti od 3 do 7 rokov, zároveň dopĺňa rodinnú výchovu o výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, vytvára podmienky pre vstup detí do základnej školy, podmienky pre zaškolenie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materských školách. Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj školská jedáleň. V školskom roku 2016/2017 materskú školu navštevuje 176 detí, rozdelené sú do 7 tried.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 26 osôb, z toho je 14,6 pedagogických zamestnancov.

3. Ukazovatele rozpočtu a jeho plnenie

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania – dotácie z rozpočtu zriaďovateľa, vlastné zdroje z činnosti RO a prostriedky zo štátneho rozpočtu.

Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2016 bol určený zriaďovateľom záväzným ukazovateľom. Skladba ukazovateľov a plnenie rozpočtu je uvedené v samostatnej tabuľke.

Rozpočet **bežných príjmov** je 22 130 €. Rozpočet **bežných výdavkov z prostriedkov zriaďovateľa** na originálne kompetencie (normatívne bez účelových) bol určený vo výške 337 147 €; z toho rozpočet **na reprezentačné výdavky** je 150 €. Rozpočtovými opatreniami realizovanými počas roka (bežné výdavky =VZN č.100 + 16 871; krízový rozpočet +/- 92 454 € a účelové prostriedky z havarijného fondu + 1 500 €) na celkovú sumu 355 518 €. Pôvodný rozpočet výdavkov **z vlastných zdrojov** vo výške 22 130 € bol upravený o vlastné zdroje z roku 2015 vo výške 5 040 € / **kapitálové výdavky (kód zdroja 46)** na sumu 27 170 EUR.

Zo štátneho rozpočtu bol účelovo pre **predškolákov** schválený rozpočet vo výške 9 277 €, rozpočtovým opatrením realizovaným počas sledovaného obdobia bol upravený na sumu 8 626 €. Rozpočet výdavkov **zo všetkých zdrojov** je po úpravách vo výške 391 314 €.

3.1. Rozpočtové opatrenia

P.č.	Dátum rozpočtového opatrenia	Druh rozpočtového opatrenia	Zmena rozpočtu v €
1.	15.02.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – nenormatívne - na predškolákov - zdroj ŠR – kód zdroja 111	- 1 139
2.	14.03.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – normatívne na originálne kompetencie - zdroj zriaďovateľ – kód zdroja 41 S1+2=04	+ 16 871
3.	25.04.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – normatívne na originálne kompetencie - zdroj zriaďovateľ – kód zdroja 41 S1+2=04	- 92 454
4.	31.05.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Kapitálové výdavky – vlastné zdroje RO - kód zdroja 46 S1+2=07	+ 5 040
5.	22.08.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – zdroj z návratnej finančnej výpomoci z MF SR - kód zdroja 71 S1+2=04	+ 92 454
6.	27.09.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – zdroj zriaďovateľ – kód zdroja 41 S1+2=04 Bežné výdavky – zdroj z návratnej finančnej výpomoci z MF SR - kód zdroja 71 S1+2=04	+ 92 454 - 92 454
7.	28.09.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – účelové - zdroj zriaďovateľ - kód zdroja 41 S1+2=04	+ 1 500
8.	21.11.2016	Zmena rozpočtu v roku 2016 Bežné výdavky – účelové - na predškolákov - zdroj ŠR – kód zdroja 111	+ 488

Všetky výdavky boli realizované výhradne z bežného výdavkového účtu organizácie. Rozpočtová organizácia sústreďuje všetky svoje získané príjmy na príjmovom účte, výnimku tvoria prostriedky sociálneho fondu a tiež prostriedky na úhradu stravy, ktoré sú poukazované na mimorozpočtový bežný účet školského stravovania, z ktorého sa priamo uhrádzajú výdavky súvisiace s nákupom potravín pre školské stravovanie.

3.2. Skladba záväzných ukazovateľov rozpočtu príjmov a výdavkov a ich plnenie

Záväzný ukazovateľ – zdroj rozpočtu	Schválený rozpočet rok 2016	Upravený rozpočet rok 2016	Plnenie rozpočtu k 31.12.2016	% plnenia upraveného rozpočtu
	€	€	€	
A. Bežné výdavky - prostriedky ŠR poskytované prostredníctvom OÚ Žilina spolu - kód zdroja 111	9.277	8.626	8.626	100
v tom:	0	0	0	0
A.1. Normatívne na prenesené kompetencie				
A.2. Nenormatívne (účelové) spolu:	9.277	8.626	8.626	0
z toho:	9.277	8.626	8.626	0
A.2.1. Predškoláci				
A.2.2. Vzdelávacie poukazy	0	0	0	0

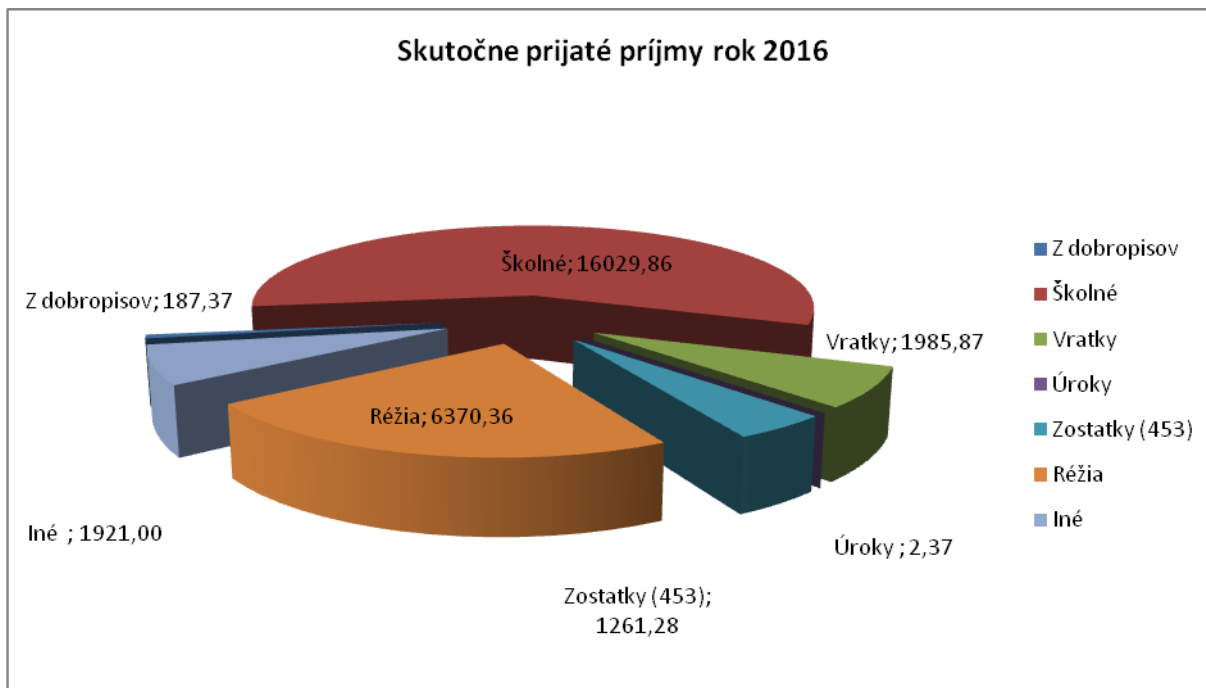
A.2.3. Odchodné	0	0	0	0
A.2.4. Asistent učiteľa	0	0	0	0
A.2.5. Zabezpečenie zvýšenia plátov	0	0	0	
A.3. Materiálne technické-technické zabezpečenie objektov školy – kód zdroja 1319	0	0	0	0
A.4.Odstránenie havarijných stavov objektov školy – kód zdroja 111	0	0	0	0
B. Kapitálové výdavky prostriedky ŠR poskytované prostredníctvom OÚ spolu	0	0	0	0
C. Výdavky z prostriedkov ŠR poskytnuté ÚPSVaR na hmotné núdze – kód zdroja 111	0	0	0	0
D. Výdavky z prostriedkov zriadaťovateľa kód zdroja 41 S11=4	337.147	355.518	355.518	100
v tom:	336.997	353.868	353.868	0
D.1. Bežné výdavky na originálne kompetencie v školstve - normatívne				
z toho:	150	150	150	0
D.1.1. Účelové prostriedky na reprezentačné výdavky				
D.1.2 Účelové prostriedky na dopravnú výchovu	0	0	0	0
D.1.3. Účelové prostriedky na havárie šk. objektov	0	1.500	1.500	0
D.2. Kapitálové výdavky	0	0	0	0
E. Výdavky z vlastných zdrojov RO	22.130	27.170	15.078,25	55,50
E.1 Bežné výdavky z vlastných zdrojov RO kód zdroja 41, 72f S11=7, resp. 46	22.130	22.130	15.078,25	0
E.2. Bežné výdavky z vlastných zdrojov RO (zostatky z roku 2015 – kód zdroja 46)	0	0	0	0
E.3. Kapitálové výdavky z vlastných zdrojov (zostatok z r.2015); kód zdroja 46	0	5.040	0	0
Výdavky celkom zo všetkých zdrojov (A až E)	368.554	391.314	379.222,25	96,91
Príjmy z vlastných zdrojov RO	22.130	22.130	27.758,11	125,43

3.3. Bežné príjmy

Rozpočet bežných príjmov, ktoré získavame vlastnou činnosťou materskej školy a školskej jedálne je vo výške 22 130 €. V priebehu sledovaného roka boli vlastnou činnosťou rozpočtovej organizácie prijaté finančné prostriedky v nasledovnej skladbe:

v €

Druh príjmov	Skutočne prijaté príjmy rok 2016
Za materské školy - 223002	16.029,86
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb - 223001	1.261,28
Z dobropisov - 292012	187,37
Úroky - 242	2,37
Iné (SZUŠ Ružomberok)	1.921,00
Réžia	6.370,36
Z vratiek	1.985,87
Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov - 453	1.261,28
Spolu získané príjmy	27.758,11



Z uvedených údajov v grafe vyplýva, že v sledovanom období tvorilo najviac príjmov – poplatky za materské školy, príjmy z réžie školského stravovania, z dobropisov a ostatné príjmy. Všetky vlastné rozpočtové príjmy získané z našej činnosti boli priebežne zúčtované so zriaďovateľom, a následne budú použité na krytie výdavkov z vlastných zdrojov.

3.4. Výdavky

Rozpočet výdavkov k 31.12.2016 bol čerpaný vo výške 379.222,25 € v nasledovnej skladbe:

* mzdy, platy	219.345,95 €
* poisťné a príspevok do poisťovní	80.404,38 €
* tovary a služby	78.808,60 €
* bežné transfery	663,32 €
* kapitálové výdavky	0 €

V sledovanom období nám finančné prostriedky určené **na osobné výdavky** v rámci originálnych kompetencií pokryli mzdy zamestnancov školy, bolo možné vyplatiť i nenáročnú zložku mzdy (odmeny všetkým zamestnancom).

Ministerstvo financií Slovenskej republiky dňa 23. marca 2016 zaviedlo v Martine nútenú správu; všetky činnosti, ktoré neboli nevyhnutné, boli obmedzené.

Na prevádzku školy z bežných výdavkov z rozpočtu zriaďovateľa boli doteraz použité finančné prostriedky predovšetkým na :

- pokrytie dodávok za elektrickú energiu, vodné-stočné, teplo a teplú vodu; poštové a telekomunikačné služby a za dodávku plynu pre potreby školskej jedálne – kat.632

Kategória 633:

- všeobecný materiál; tonery; tlačivá; publikácie, časopisy; elektromateriál
- učebné pomôcky ; hračky; výpočtová technika
- interiérové vybavenie – koberce
- OOPP

Z kategórie opráv a služieb:

- služby v oblasti ochrany pred požiarimi , činnosť technika BOZP,OPP; kontrolná a poradenská činnosť, školenia zamestnancov;
- služby PaM

- služby PZS – Zdravotka = zabezpečenie zdravotného dohľadu
- kontrola PHP + tlakové skúšky
- pravidelná údržba PC siete
- všeobecné služby – údržba svietidiel ; vodoinštalačné práce
- oprava ESZ v objekte
- oprava žalúzií ; oprava tlačiarne
- výroba a montáž kancelárskeho nábytku a krytov radiátorov;
- VIS ; VEMA; FANIT
- prenájom rohoží
- nemalé výdavky boli vynaložené aj na poplatky banke, príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov MŠ a pod.

Zo zdrojov zriaďovateľa nám bola poskytnutá aj **účelová** dotácia vo výške 1.500,- € na bežné výdavky na akciu: „**Oprava stropu v spálňach na poschodí MŠ – odstránenie havarijného stavu**“. Na základe objednávky č.2016427 zo dňa 28.09.2016 dodávateľ Ing. Milan Kubík – RAM Martin zrealizoval práce na odstránenie havarijného stavu (oprava omietok, maľby a nátery v priestoroch MŠ). Dotácia bola v plnej výške vyčerpaná.

Zriaďovateľom záväzne určené finančné prostriedky vo výške 150 € na bežné výdavky v rámci originálnych kompetencií na reprezentačné účely - sme vyčerpali v plnej výške, použité boli i vlastné zdroje vo výške 0,02 € :

- Zasadnutie Rady školy dňa 25.4.2016
- Pracovné posedenie riaditeľiek MŠ dňa 16.6.2016
- Pracovná porada na záver školského roka dňa 24.6.2016
- pracovná porada na záver roka konaná dňa 16.12.2016

Z vlastných zdrojov nám bola poskytnutá dotácia celkovo vo výške 31.339,76 €; z toho **na bežné výdavky** vo výške 26.299,46 € a dotácia **na kapitálové výdavky** – zostatok z roku 2015 (kód zdroja 46) vo výške 5.040,30 €.

V rámci **bežných výdavkov** boli finančné prostriedky použité na pokrytie výdavkov na energie, nákup všeobecného materiálu a všeobecné služby; zakúpenie učebných pomôcok; prevádzkových strojov a vybavenia do školskej kuchyne a taktiež na údržbu výpočtovej techniky. Čiastočne boli vlastné zdroje použité i na vyplatenie odmien.

Kapitálové výdavky z vlastných zdrojov – kód zdroja 46 – neboli čerpané.

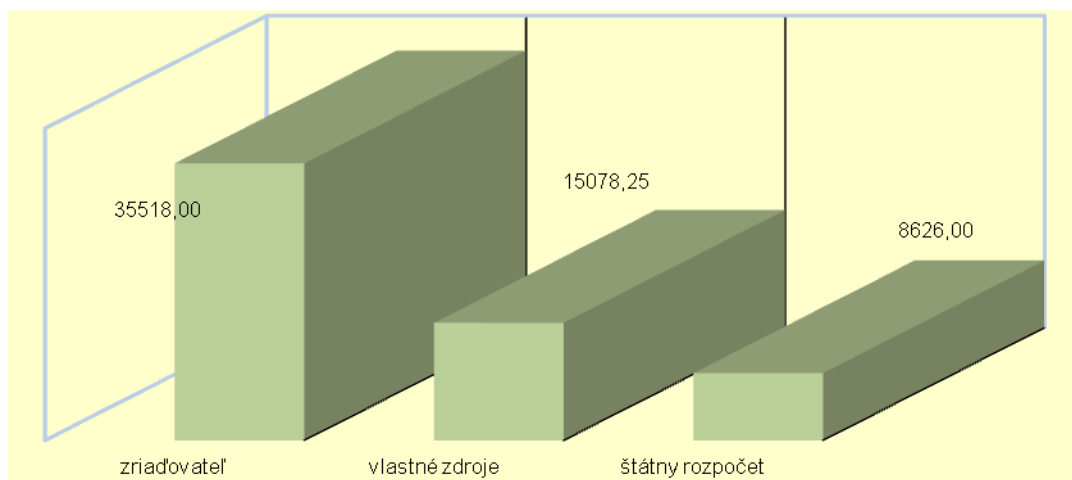
Celkovo sa z vlastných zdrojov vyčerpalo 15.078,25 €, nevyčerpaná dotácia vo výške 16.261,51 € bola dňa 31.12.2016 prevedená na účet zriaďovateľa.

Z prostriedkov štátneho rozpočtu nám bola poskytnutá účelová dotácia na predškôlakov (nenormatívne) vo výške 8.626, z ktorých boli v priebehu roka zakúpené učebné pomôcky, výtvarný materiál pre deti a taktiež boli vyplatené odmeny pedagogickým zamestnancom. Dotácia bola v plnej výške vyčerpaná.

Pri porovnaní zdrojov, z ktorých boli výdavky financované je skladba nasledovná:

z rozpočtu zriaďovateľa	355.518,00 €
z vlastných zdrojov z činnosti školy	15.078,25 €
zo štátneho rozpočtu	8.626,00 €

Zdroje financovania v 2016



3.4.1. Zúčtovanie dotácií poskytnutých na výdavky v roku 2016

Všetky dotácie pre našu rozpočtovú organizáciu boli poskytované prostredníctvom účtov zriaďovateľa na vkladový výdavkový účet školy. Dotácie z rozpočtu zriaďovateľa boli poskytované mesačne spravidla vo výške 1/12-tiny upraveného rozpočtu. Dotácie boli poskytnuté a použité nasledovne:

údaje v €					
Druh dotácie	Zdroj	Poskytnuté dotácie v roku 2016 spolu	Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2016 spolu	Rozdiel (nedočerpanie dotácie)	Dátum vrátenia nedočerpanej dotácie na účet zriaďovateľa
Bežné výdavky normatívne na prenesené kompetencie	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky nenormatívne - predškolači	štátny rozpočet	8.626	8.626	0	0
Bežné výdavky asistenti učiteľa	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky odchodné	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky dopravné žiakov	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky hmotné núdze	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky materiálno-techn. zabezpečenie objektov školy	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky – havárie školských objektov	štátny rozpočet	0	0	0	0
Bežné výdavky originálne kompetencie	zriaďovateľ	354.018	354.018	0	0
Bežné výdavky účelové na zabezpečovacie zariadenie	zriaďovateľ	0	0	0	0
Bežné výdavky účelové z havarijného fondu	zriaďovateľ	1.500	1.500	0	0
Bežné výdavky prenesené kompetencie	zriaďovateľ	0	0	0	0
Bežné výdavky účelové z komisie zriaďovateľa	zriaďovateľ	0	0	0	0
Bežné výdavky účelové – koncepcia športu	zriaďovateľ	0	0	0	0
Kapitálové výdavky	zriaďovateľ	0	0	0	0

Kapitálové výdavky RO (zostatky z r.2015) – kód zdroja 46 7	vlastné zdroje RO	5.040,30	0	5.040,30	31.12.2016
Bežné výdavky vlastné zdroje RO	vlastné zdroje RO	26.299,46	15.078,25	11.221,21	31.12.2016
Bežné výdavky – zostatok z roku 2015	vlastné zdroje RO	0	0	0	
Spolu	všetky zdroje	395.483,76	379.222,25	16.261,51	0

4. Vybrané údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

V zmysle vyhl. MŠ SR č. 9/2006 Z.z. predkladáme informácie o vybraných ukazovateľoch nášho hospodárenia za obdobie od 01.01.2016 do 31.12.2016 nasledovne:

Ukazovateľ	Číslo riadku	Celkové zdroje za rok 2016 spolu	Čerpanie za rok 2016
		€	€
ZDROJE FINANCOVANIA spolu - súčet r. 002, 021-027	1	391.314	379.222,25
Prostriedky zo štátneho rozpočtu v rozpočtovej kapitole MŠ SR cez OÚ Žilina spolu (§2 ods. 1 písm. a) zákona*) - súčet r. 003, 017	2	8.626	8.626
Bežné výdavky spolu - súčet r. 004, 007	3	8.626	8.626
normatívne - súčet r. 005, 006	4	0	0
mzdy a poistné	5	0	0
prevádzka	6	0	0
nenormatívne - súčet r. 008-016	7	8.626	8.626
odchodné, (§4 ods. 12 zákona*)	8	0	0
na dopravu žiakov (§4 ods. 13 zákona*)	9	0	0
na asistentov učiteľa (§4 ods. 13 zákona*)	10	0	0
na vzdelávanie zo sociálne znevýhodneného prostredia (§4 ods. 13 zákona*)	11	0	0
predškolační	12	8.626	8.626
riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona*)	13	0	0
vzdelávacie poukazy (§7 ods. 9 zákona*)	14	0	0
Kapitálové výdavky - súčet r. 018- 020	15	0	0
rekonštrukcia školských objektov a modernizácia	16	0	0
riešenie havarijných situácií (§4 ods. 15 zákona*)	17	0	0
rozvojové projekty (§4 ods. 16 zákona*)	18	0	
Prostriedky zo štátneho rozpočtu- materiálno-technické zabezpečenie objektov školy /1319/	19	0	0
Prostriedky zo štátneho rozpočtu- na údržbu (výkon samosprávnej funkcie obce) – kód zdroja 111	20	0	0
Prostriedky z rozpočtov obcí a prostriedky z rozpočtov VÚC/ od neštátnych zriaďovateľov (§2 ods. 1 písm. c), §2 ods. 2 písm. c) zákona*)	21	355.518	355.518
Prostriedky od iných fyzických a právnických osôb za prenájom priestorov a zariadenia škôl alebo školských zariadení v čase, keď sa nevyužívajú na výchovno-vzdelávací proces (§2 ods. 1 písm. d) zákona*)	22	0	0
Zisk z podnikateľskej činnosti (§2 ods. 1 písm. e), §2 ods. 2 písm. b) zákona*)	23	0	0
Príspevky od rodičov, žiakov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotnou starostlivosťou v školách a v školských zariadeniach (§2 ods. 1 písm. f) zákona*)	24	13.650	8.707,89

Vo vybraných školských zariadeniach príspevky od žiakov, rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť, na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie (§2 ods. 1 písm. g), §2 ods. 2 písm. d) zákona*)	25	0	0
Príspevky a dary (§2 ods. 1 písm. h), §2 ods. 2 písm. e) zákona*)	26	0	0
Iné zdroje podľa osobitného predpisu (§2 ods. 1 písm. i), (§2 ods. 2 písm. f) zákona*)	27*	13.520	6.370,36

*) Riadok č. 27 – suma je vrátane finančných prostriedkov – kapitálové výdavky/použitie rozpočtového prebytku z predchádzajúceho roka; 5.040 € (kód zdroja S11=46)

5. Záver

Uplynulý rok bol najstresovejší a najproblémovejší za posledné desaťročie.

Celoročne trvajúca nútená správa bola dôvodom nedokončenia poslednej etapy rekonštrukcie oplatenia areálu materskej školy a taktiež neposkytnutia už roky očakávaných finančných prostriedkov z rozpočtu zriaďovateľa z fondu opráv na zateplenie a fasádu hospodárskeho pavilónu, kde v priestoroch časti jedálne je pleseň na čoraz väčšej ploche.

Rovnako negatívne dopadla aj žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov od poslancov na doplnenie pomôcok a herných prvkov na školský dvor.

Organizácia v závere roka nevykazovala žiadne neuhradené faktúry, pridelené finančné prostriedky pokryli potreby osobných výdavkov, priebežne boli uhrádzané všetky dodávateľské faktúry spojené s dodávkami energií, nákupom všeobecného materiálu, drobnou údržbou a službami, vykonávali sa len plánované revízie.

Medziročné porovnanie rokov 2015 a 2016

VÝDAVKY:

Druh dotácie	Zdroj	Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2015 spolu	Použitie (vyčerpanie) dotácie v roku 2016	%- tuálny nárast (+), resp. pokles (-)
Bežné výdavky normatívne na prenesené kompetencie	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky nenormatívne – účelové – na predškôľakov	Štátny rozpočet	8897,00	8626,00	--3,05
Bežné výdavky odchodné	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky dopravné žiakov	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky hmotné núdze	štátny rozpočet	0,00	0,00	-100,00
Bežné výdavky –materiálno-technické zabezpečenie objektov školy	štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky – havárie školských objektov	Štátny rozpočet	0,00	0,00	0,00
Bežné výdavky originálne kompetencie	zriaďovateľ	330.423,00	354.018,00	+7,14
Bežné výdavky účelové z havarijného fondu	zriaďovateľ	1.010,00	1.500,00	+48,51
Bežné výdavky účelové – iné účely	zriaďovateľ	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	zriaďovateľ	1.701,00	0,00	-100,00
Kapitálové výdavky RO (zostatky z predch.roka) – kód zdroja 46 7	vlastné zdroje RO	2.315,98	0,00	-100,00
Kapitálové výdavky RO	Vlastné zdroje	9.900,00	0,00	-100,00
Bežné výdavky vlastné zdroje RO	vlastné zdroje RO	15.095,45	15.078,25	-0,11
Spolu	všetky zdroje	369.342,43	379.222,25	+2,67

PRÍJMY

Druh príjmov	Eur		% - tuálny nárast (+), resp. pokles (-)
	Skutočne prijaté príjmy rok 2015	Skutočne prijaté príjmy rok 2016	
Za materské školy	16.174,99	16.029,86	-0,90
Z prenájmu budov	2.760,00	0,00	- 100,00
Za stravné	7.589,84	6.370,36	-16,07
Z dobropisov	1.892,40	187,37	-90,10
Úroky	3,52	2,37	-32,67
Z prenájmu/iné	1.615,00	1.921,00	+18,95
Za predaj výrobkov a služieb	0,00	1.261,28	+100,00
Z vratiek	0,00	1.985,87	+100,00
Spolu získané príjmy	30.035,75	27.758,11	-7,58